

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR

A Gépészmérnöki Kar Tanácsának III./5.9./2017-2018. számú határozata

az Mechatronika, Optika és Gépészeti Informatika Tanszék
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Hatályos 2018. március 5. napjától

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
1. § [A szabályzat hatálya]	3
2. § [A Tanszék]	3
3. § [A Tanszék alapvető feladatai]	4
2. A Tanszék szervezete és működési rendje	5
4. § [A Tanszék működésének alapelvei]	5
5. § [A tanszékvezető]	5
6. § [A tanszéki értekezlet]	6
7. § [A tanszéki értekezlet működési rendje]	7
8. § [Tanszéki felelős]	8
9. § [Tanszéki feladatok és ellátásuk rendje]	8
3. Záró rendelkezések	10
10. § [Hatályba léptető és záró rendelkezések]	10

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gépészmérnöki Karának Kari Tanácsa a Kar Szervezeti és Működési Szabályzata 23. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Mechatronika, Optika és Gépészeti Informatika Tanszék Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint hagyja jóvá:

1. Általános rendelkezések

1. § [A szabályzat hatálya]

- (1) Az jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, Mechatronika, Optika és Gépészeti Informatika Tanszéken (a továbbiakban: Tanszék) foglalkoztatott közalkalmazottakra,
 - b) a Tanszékhez tartozó doktoranduszokra, és
 - c) azokra a természetes és jogi személyekre, akik hallgatói vagy más jogviszony keretében használják a Tanszék eszközeit, infrastruktúráját.
- (2) Az SzMSz tárgyi hatálya
 - a) egyetemi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak alapján a Tanszék kezelésében levő területekre,
 - b) a Tanszék leltárában rögzített eszközökre és berendezésekre, és
 - c) a Tanszéken létrejött szellemi termékekre terjed ki.
- (3) Jelen SzMSz határozza meg a Tanszék szervezeti és működési rendjét. A tanszék ügyrendjét az SzMSz 1. sz. melléklete képezi.
- (4) A Tanszék SzMSz-ét a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet a 7. § szabályai szerint fogadja el és a Kari Tanács hagyja jóvá.

2. § [A Tanszék]

- (1) A Tanszék, a Gépészmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) mint átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egység, amely elsődlegesen oktatási, kutatási, innovációs, tudományos és szervezési feladatokat lát el.
- (2) A Tanszék a hatályos jogszabályok, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SzMR), továbbá az egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint feladatait önállóan látja el és az Egyetem, illetve a Kar által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint önállóan gazdálkodik.
- (3) A Tanszék nem önálló jogi személy.
- (4) A Tanszék feletti irányítási jogkört a Kar Dékánja gyakorolja.

- (5) A Tanszék megnevezését magyar, angol, német, francia és orosz nyelven, továbbá rövidített nevét a Kar Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: kari SzMSz) *1. melléklet I)* fejezet 1-3. pontja határozza meg.
- (6) A Tanszék és jogelődjei alapításának időpontját a kari SzMSz *1. melléklet I)* fejezet 4. pontja határozza meg.
- (7) A Tanszék arculati elemeit kari tanácsi határozat állapítja meg.

3. § [A Tanszék alapvető feladatai]

- (1) A Tanszék tudományos és oktatási feladatai a kari SzMSz *1. melléklet I)* fejezet 5. pontjában meghatározott tudományterületek művelése, továbbá a kari SzMSz 12. §-ában meghatározott képzesek elméletéhez és alkalmazásához kapcsolódó módszertani és tananyagfejlesztés, valamint magas szintű kutatás, fejlesztés és innováció.
- (2) A Tanszék az általa gondozott, a kari SzMSz *1. melléklet I)* fejezet 7. pontjában meghatározott oktatási és a kari SzMSz *1. melléklet I)* fejezet 8. pontjában meghatározott kutatási területeken elősegíti az „élethosszig” tartó tanulást a felnőttképzésben és a továbbképzésben.
- (3) A Tanszék tevékenységi körét a kari SzMSz *1. melléklet I)* fejezet 6. pontja határozza meg.
- (4) A Tanszék segíti, szervezi és irányítja a tudományterületéhez kapcsolódó tudományos diákköri munkát, önálló laboratóriumi munkát, diplomatervezést és szakdolgozat készítést, valamint – tanulmányi teljesítmény és kutatási eredmény alapján – kiválasztott hallgatók és hallgatói csoportok közreműködését kutatási, fejlesztési és innovációs projektfeladatokban, továbbá az oktatói-kutatói utánpótlás-nevelést és tehetséggondozást. A közvetlenül ráháruló oktatási feladatok mellett a Tanszék részt vesz a Kar oktatáspolitikai és stratégiai feladatainak kidolgozásában és megvalósításában.
- (5) Kutatási tevékenységét (hazai és külföldi) felsőoktatási, akadémiai és ipari szervezetekkel és szakemberekkel együttműködve végzi. Ennek érdekében kapcsolatot tart más felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel és részt vesz a szakmai kompetenciájába eső nemzetközi tudományos, szakmai, kormányzati és szabványosítási szervezetek munkájában.
- (6) A Tanszék részt vesz a vonatkozó jogszabályokban és egyetemi szervezetszabályzó eszközökben foglaltaknak megfelelően az ipari, az akadémiai és a nemzetközi tudományos és műszaki kutatás-fejlesztési és innovációs munkákban, valamint szakértői és tanácsadói tevékenységekben.

2. A Tanszék szervezete és működési rendje

4. § [A Tanszék működésének alapelvei]

- (1) A Tanszék egyszemélyi felelős vezetője a tanszékvezető. Feladat és hatáskörét az SzMR 33. § és 35. §-a, valamint a munkáltatói jogokról szóló rektori-kancellári közös utasítás határozza meg.
- (2) A tanszékvezető az SzMR 35. § (6) bekezdése szerint köteles a helyettesítés rendjét kialakítani. Ennek megfelelően a tanszékvezetőt feladatának ellátásában egy vagy több helyettes segíti. A helyettes jogállását a munkáltatói jogokról szóló rektori-kancellári közös utasítás határozza meg.
- (3) A Tanszék vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában a tanszékvezetőt
 - a) tanszékvezető-helyettesek,
 - b) véleménynyilvánító, javaslattevő és tanácsadó feladatkörrel a tanszéki értekezlet,
 - c) javaslattételi joggal, továbbá végrehajtási feladat- és hatáskörrel a tanszéki felelősök segítik.

5. § [A tanszékvezető]

- (1) A tanszékvezető a kari SzMSz 46. § (4) bekezdésében foglalt általános feladat- és hatáskörökön túl a következő részletes feladat- és hatáskörökkel rendelkezik:
 - a) képviseli a Tanszéket, illetve eljár a nevében az Egyetem és a Kar vezető szerveinél, továbbá Egyetemen kívüli szerveknél;
 - b) tevékenységéről erre irányuló felhívásra tájékoztatja az Egyetem, illetve a Kar illetékes vezetőit,
 - c) véleményt nyilvánít a Tanszéket érintő kérdésekben,
 - d) javaslatot tehet a Tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben,
 - e) összehangolja a Tanszék oktató-, és tudományos kutató tevékenységét,
 - f) irányítja a hozzá beosztott oktatók, kutatók, más munkatársak, valamint a Tanszéken belül szervezett belső egységek (ha vannak) vezetőinek munkáját,
 - g) felelős – az Egyetem erre vonatkozó szabályzataiban leírt módon – a dolgozók munkakörülményeinek alakításáért és munkafeltételeinek biztosításáért,
 - h) jogszabályok, egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközök, valamint a tantervi előírások maradéktalan betartása mellett, a tanszéki értekezlet, valamint tárgyfelelősök javaslatainak és véleményének figyelembe vételével kialakítja az oktatási foglalkozások módszereire vonatkozó elveket,
 - i) jogszabályok, valamint a tantervi előírások maradéktalan betartása mellett, a tanszéki értekezlet, valamint szak-, specializáció és tantárgyfelelősök javaslatainak és véleményének figyelembe vételével koordinálja a tanszék által oktatott tárgyak programjának és tananyagának folyamatos fejlesztését;
 - j) együttműködik szak- és specializációfelelősökkel,

- k) felügyeli és ellenőrzi a jogszabályokból, illetve egyetemi és kari szervezetszabályozókból a Tanszékre, valamint a Tanszék munkatársaira háruló feladatok végrehajtását;
 - l) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket,
 - m) a tanszéki értekezlet véleményének és javaslatainak ismeretében kidolgozza a tanszék tudományos, kutatási és publikációs tervét és irányítja és ellenőrzi annak végrehajtását,
 - n) irányítja a tanszéki felelősök munkáját,
 - o) gondoskodik a tanszéken dolgozó tudományos diákköri tagok, demonstrátorok, valamint szakdolgozatukat, illetve diplomatervüket készítő hallgatók tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről,
 - p) a tanszék jóváhagyott költségvetése alapján a vonatkozó jogszabályoknak, egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően – a tanszéki értekezlet bevonásával – rendelkezik a tanszékkel és a tanszék munkatársainak felhasználásáról,
 - q) felügyeli az oktatási terhelés oktatási feladatokat ellátó munkatársak közötti elosztását;
 - r) elosztja a tanszék oktató-, és tudományos munkájához szükséges eszközöket és anyagokat, meghatározza felhasználásuk módját,
 - s) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért,
 - t) a jogszabályok, valamint a vonatkozó egyetemi és kari szervezetszabályozó eszközök rendelkezései szerint irányítja a Tanszék gazdálkodási, vállalkozási és pályázati tevékenységét,
 - u) végrehajtja az egyetemi és kari testületek határozatait és a felettes vezetők utasításait,
 - v) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, hazai és külföldi felsőoktatási és kutató intézményekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.
- (2) A tanszékvezető az (1) pontban felsorolt feladat- és hatásköreit részben helyettesére vagy helyetteseire tartósan átruházhatja.
- (3) Több tanszékvezető-helyettes esetén a tanszékvezető egy általános helyettest jelöl ki.
- (4) A tanszékvezető rendszeresen ellenőrzi és felügyeli helyettese(i) vagy átruházott jogköreinek gyakorlásával megbízott munkatársai tevékenységét.

6. § [A tanszéki értekezlet]

- (1) A tanszéki értekezlet a kari SzMSz 40. §-ában meghatározott testületi szerv.
- (2) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet hatáskörébe tartozik a kari SzMSz 40. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl
- a) a tanszék oktatási és innovációs stratégiájának véleményezése,
 - b) a tanszék arculati elemeire vonatkozó javaslatok véleményezése,

- c) javaslattétel és tanácsadás a tanszékvezető számára a tanszék kutatási és fejlesztési stratégiájára,
 - d) javaslattétel és tanácsadás a tanszékvezető számára az oktatás- és kutatásszervezését érintő kérdésekben.
- (3) A tanszékvezető – a hatáskörébe tartozó kérdésekben, döntésének meghozatalát megelőzően – kikérheti a tanszéki értekezlet véleményét, javaslatait és tanácsait.

7. § [A tanszéki értekezlet működési rendje]

- (1) A tanszéki értekezlet jogköreit kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A tanszékvezető szükség szerint, de legalább a kari SzMSz 40. § (7) bekezdésében foglalt gyakorisággal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a tanszéki értekezletet.
- (2) A tanszéki értekezletet tizenöt napon belül – de három napon túl – össze kell hívni, ha azt szavazati jogú tagjainak egyharmada – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (3) A tanszéki értekezlet tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási és javaslattételi jog illeti meg.
- (4) A tanszéki értekezlet tagjai a tanszéki értekezlet ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a tanszékvezetőhöz, a tanszékvezető-helyettes(ek)hez és a tanszéki felelősökhöz kérdést intézni. Amennyiben a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett harminc napon belül írásban köteles válaszolni és a választ a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet minden tagjának megküldeni.
- (5) A tanszéki értekezlet üléséről emlékeztető készül, amelyet az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint a tanszéki irattárban kell őrizni és – kérésre – a tanszéki értekezlet tagjának betekintést kell biztosítani.
- (6) A tanszéki értekezlet ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan ellenőrizni kell, megszüntekor az ülést be kell rekeszteni.
- (7) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (8) A tanszéki értekezlet állásfoglalásait egyetemi vagy kari szervezetszabályozó eszköz, valamint a jelen SzMSz eltérő rendelkezésének hiányában a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével hozza meg.
- (9) A tanszéki értekezlet szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazatával javaslatot tesz a Kari Tanács számára a tanszéki SzMSz-re és módosítására vonatkozóan.
- (10) A tanszéki értekezlet titkosan szavaz
 - a) személyi kérdésekben,
 - b) más ügyekben, ha úgy dönt (bármely szavazati jogú jelenlévő tagja kezdeményezésére, a jelenlévők legalább kétharmadának egyetértésével).

- (11) Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen és két-séget kizáróan a szavazó akarata.
- (12) A tanszéki értekezlet ülését a tanszékvezető, akadályoztatása esetén helyettese vezeti le.

8. § [Tanszéki felelős]

- (1) A tanszékvezető – amennyiben más, magasabb szintű szervezetszabályozó eszköz vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik – a tanszéki feladatok hatékony és szín-vonalas ellátása érdekében egyes részfeladatok végrehajtásával eseti vagy állandó tanszéki felelősöket bíz meg.
- (2) Tanszéki felelősi megbízást az a személy kaphat, aki
 - a) a tanszéken teljes munkaidőben, közalkalmazotti jogviszony keretében foglal-koztatott és
 - b) rendelkezik a feladatkör ellátásához szükséges kompetenciákkal, tovább – ha van ilyen előírás, akkor – előírt végzettséggel, szakképzettséggel.
- (3) A tanszéki felelősi felkérés határozatlan időre szól.
- (4) A felelősi megbízás megszűnik
 - a) a felelős halálával,
 - b) a megbízásról való lemondással, vagy
 - c) ha a megbízáshoz szükséges, (2) bekezdésben előírt feltétel már nem áll fenn.
- (5) A tanszéki felelősi feladatkörök felsorolását a 9. § (1) bekezdés, a felelősök részletes feladat- és hatáskörét a tanszék Ügyrendje határozza meg.

9. § [Tanszéki feladatok és ellátásuk rendje]

- (1) A tanszékvezető a tanszéki értekezlet véleményének ismeretében
 - a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és a Képzési Kódexben foglalt kötele-zettségek, továbbá a Tanszék oktatási és oktatásszervezési, koordinációs és együttműködési feladatainak ellátása érdekében *tanulmányi felelőst* (idegen-nyelvű képzés felelőse) és *tanulmányi adminisztrátor* (NEPTUN-felelős);
 - b) a diplomatervezési és szakdolgozat készítési feladatok koordinációja, továbbá a záróvizsgák szabályszerű megszervezése és lebonyolítása érdekében *diploma-terv, szakdolgozat és záróvizsga felelőst*;
 - c) a tudományos diákköri tevékenység és tehetséggondozás előmozdítása és ko-ordinációja, az e területen illetékes egyetemi és kari szervekkel, ill. személyek-vel történő együttműködés hatékony lebonyolítása érdekében *TDK felelőst*;
 - d) a szakmai gyakorlat megszervezése, a szakmai gyakorlólhelyekkel történő kap-csolattartás és a hallgatók szakmai gyakorlati tevékenységének értékelése ér-dekében *szakmai gyakorlati felelőst*;
 - e) a tanszéki informatikai infrastruktúra fejlesztése és felügyelete, az egyetemi In-formatikai Szabályzat és Informatikai Biztonsági Szabályzat Tanszékre és tan-széki munkatársakra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtása, az egyetemi

informatikai szolgáltató szervezetekkel való együttműködés érdekében *informatikai felelőst*;

- f) a publikációs tevékenység előmozdítása és naprakész nyilvántartásának segítése, ill. koordinációja, a Magyar Tudományos Művek Tára üzemeltetőivel és a kari publikációs felelőssel való kapcsolattartás érdekében *publikációs felelőst*;
 - g) a Tanszéknek az interneten, közösségi médiában való naprakész, pontos és tényyszerű megjelenését koordináló *honlapfelelőst*;
 - h) az egyetemi Munkavédelmi Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezésinek végrehajtása és az egyetemi munkavédelmi szervezetekkel való hatékony együttműködés érdekében *munkavédelmi felelőst*;
 - i) az egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezésinek végrehajtása és az egyetemi tűzvédelmi szervezetekkel való hatékony együttműködés érdekében *tűzvédelmi felelőst*;
 - j) a vonatkozó jogszabályok, az egyetemi Leltározási Szabályzat, a Tárgyi Eszközök Kezelésének Szabályzata, a felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és a selejtezésről szóló szabályzat Tanszékre vonatkozó rendelkezésinek végrehajtása és a Kancellária tárgykörben illetékes szerveivel való hatékony együttműködés érdekében *leltárfelelőst*;
 - k) a tanszéki ügyviteli feladatok koordinálása érdekében *titkárságvezetőt*;
 - l) a tanszék pályázati tevékenységével összefüggő pályázatfigyelési és pályázatírással kapcsolatos feladatok végrehajtásának érdekében *pályázati felelőst*;
 - m) a tanszék pályázati tevékenységével összefüggő adminisztratív feladatok végrehajtásának érdekében *pályázati adminisztrációs felelőst*;
 - n) a tanszék költségvetésen kívüli ipari és egyéb bevételeit gyarapító tevékenység koordinálásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának érdekében *ipari kapcsolati felelőst*;
 - o) a hallgatói szervezetekkel és hallgatókkal történő hatékony és eredményes kapcsolattartás, illetve a hallgatói rendezvények támogatása érdekében *hallgatói kapcsolat felelőst*;
 - p) a tanszéki laboratóriumi infrastruktúra hatékony és szervezett kihasználása, a hallgatói laboratóriumi foglalkozások szabályszerű és biztonságos körülmények közötti lebonyolítása érdekében *laborvezetőket*;
- bíz meg.

- (2) Ugyanazon munkatárs több felelősi beosztást is betölthet. A tanszéki felelősök munkáját a tanszékvezető vagy feladatkör szerint illetékes helyettese irányítja.
- (3) A Tanszéken vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a Tanszék gazdasági ügyintézőjét, a Tanszék titkárságvezetőjét, illetve a Tanszék vezetői megbízással rendelkező tanszékvezetőjét és helyettesét a vagyonynyilatkozattételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó rektori-kancellári közös utasítás alapján.
- (4) A kockázatértékeléssel, kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzési nyomvonalakkal kapcsolatos tevékenységet a kari belső kontrollrendszerrel szóló szabályzatban foglaltak szerint az általános tanszékvezető-helyettes látja el.

3. Záró rendelkezések

10. § [Hatályba léptető és záró rendelkezések]

- (1) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a 2018. március 5. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Tanszék 2013. május 23-án hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzata.
- (3) Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Mechatronika, Optika és Gépészeti Informatika Tanszék gondozza.
- (4) A jelen szabályzat elérhető a Gépészmérnöki Kar honlapján (gpk.gme.hu).

Budapest, 2018. január 29.

.....
Dr. Korondi Péter, egyetemi tanár
tanszékvezető

A tanszéki SzMSz-t a Kari Tanács III./5.9./2017-2018. számú (2018. II. 22.) határozatával jóváhagyta és 2018. március 5. napján hatályba léptette.

Budapest, 2018. február 22.

.....
Dr. Czigány Tibor, egyetemi tanár
dékán